

Ondersteuningsplan Bergpadschool



INLEIDING

Met de afspraken in dit document geven we vorm aan kwalitatief goed onderwijs. Het ondersteuningsplan sluit aan bij de schoolgids en het schoolplan.

Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

In deel 1 beschrijven we de visie van Passend Onderwijs.

Vervolgens maken we in deel 2 duidelijk hoe we op school gestalte geven aan Passend Onderwijs.

Daarna geven we in deel 3 informatie over specifieke protocollen en arrangementen.

Deel 4 geeft informatie over de taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider.

INHOUDSOPGAVE

Deel 1 Visie op Passend Onderwijs

Deel 2 Handelingsgericht werken

- 2.1. Onderwijsbehoeften staan centraal
- 2.2. Communicatie met ouders
- 2.3 Algemene afspraken

Deel 3 De structuur van het ondersteuningsplan (elementen van Passend Onderwijs)

- 3.1. Handelingsgericht werken met groepsoverzichten
- 3.2. De groepsbespreking
- 3.3. De leerlingbespreking
- 3.4. Leerlingvolgsysteem
- 3.5. Methode onafhankelijke toetsen
- 3.6. Toets momenten

Deel 4 Protocollen en ondersteuningsarrangementen

- 4.1. (Hoog) Begaafde leerlingen
- 4.2. Dyslexie
- 4.3. Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)
- 4.4. Ondersteuningsprofiel
- 4.5. Speciaal Onderwijs
- 4.6. Langdurig zieke kinderen
- 4.7. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Deel 5 Taken intern begeleider

Deel 1: Visie op Passend Onderwijs

Visie en ambities Passend Onderwijs

De Bergpadschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband Kind op 1 in de regio Walcheren. Door de basisscholen op Walcheren kan een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1 voor boven schoolse ondersteuning. Het Loket van het samenwerkingsverband Kind op 1 regelt de arrangementen voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Op deze website www.swvkindop1.nl kunt u informatie vinden over de aanmelding voor arrangementen, de procedure die het Loket volgt, de basisondersteuning die de basisscholen bieden en het hoe, wie, wat en waar.

In het samenwerkingsverband vinden er vier klankbordgroep bijeenkomsten van intern begeleiders plaats. Deze zijn bedoeld als netwerk voor intern begeleiders om van en met elkaar te leren.

Passend Onderwijs

Het belangrijkste doel van Passend Onderwijs is om kinderen verantwoord en kwalitatief goed onderwijs te bieden, zoveel mogelijk binnen de eigen reguliere basisschool. Binnen het samenwerkingsverband Kind op 1 in de regio Walcheren is afgesproken dat de scholen het 'Handelingsgericht Werken' invoeren. Kern van handelingsgericht werken is de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van kinderen. Het zijn de leerkrachten die de praktijk van 'afgestemd onderwijs' binnen de school vormgeven. Intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten op de werkvloer, directies geven leiding aan de invoering van deze andere manier van werken.

Speciaal Basisonderwijs

Doel van het Passend Onderwijs beleid is zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs te bieden op de reguliere basisschool.

Hoewel het Passend Onderwijs beleid basisscholen beter in staat stelt om met leerlingen met speciale behoefte aan zorg om te gaan, zal dit niet kunnen voorkomen dat enkele leerlingen meer specifieke zorg nodig hebben. Het Speciaal Basisonderwijs (SBO) kan deze specifieke zorg bieden. De procedure ten aanzien van plaatsing op het Speciaal Onderwijs is te vinden op www.swvkindop1.nl

Sociaal emotionele ontwikkeling

Basisscholen hebben behoefte aan een structurele aanpak voor sociaal emotionele ontwikkeling. Binnen de zorg is op basisscholen al een grote ontwikkeling gerealiseerd ten aanzien van cognitieve achterstanden/problemen. Om in deze fase zorg verder te verbreden moeten we ons beleid vooral richten op een structurele aanpak van sociaal emotionele problematiek. Binnen het beleid van ons samenwerkingsverband realiseren scholen pedagogisch didactische mogelijkheden en wanneer nodig ook orthopedagogische en orthodidactische oplossingen.

Welke kinderen wij wellicht niet kunnen begeleiden?

Van onze school mag u verwachten dat wij een breed aanbod hebben als het gaat om kinderen met bijzondere onderwijsbehoeften. Desondanks zijn er kinderen die wij op onze school wellicht niet kunnen begeleiden en waarvan wij vinden dat ze het recht moeten hebben op speciaal (basis)onderwijs. Het is goed om daar eerlijk en heel duidelijk over te zijn. Het gaat om de volgende drie categorieën:

- a) Kinderen die meerdere uren per dag een individuele begeleiding nodig hebben bij het leren en/of het functioneren in een groep en/of voor wie voortdurend medisch personeel in de buurt moet zijn;
- b) Kinderen met een ernstige gedragsproblematiek waardoor het functioneren in een grote groep niet veilig en/of werkbaar is voor het kind zelf, de andere kinderen en de leerkracht;
- c) Kinderen die door andere omstandigheden redelijkerwijs niet veilig en werkbaar kunnen functioneren in een groep in het regulier onderwijs;

Deel 2 **Handelingsgericht werken**

2.1 Onderwijsbehoeften staan centraal

Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen? De ene leerling heeft meer of minder leertijd, intensievere instructie of begeleiding nodig dan de andere. Essentieel in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken. Onderwijsbehoeften spelen hierbij een belangrijke rol: wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te bereiken? Om welke vaardigheid gaat het? Welke aanpak heeft het hiervoor nodig?

2.2. Communicatie met ouders

De communicatie met ouders over het onderwijsaanbod is een belangrijke factor.

Binnen handelingsgericht werken is de ouder een gelijkwaardige partner. Bij uitstek is de ouder ervaringsdeskundige. Ouders worden op het moment dat het opstarten van een ondersteuningstraject voor hun kind actueel is, expliciet bij dat traject betrokken. Bij gesprekken zit de ouder erbij als ervaringsdeskundige en wordt er gezamenlijk een plan gemaakt.

Voor een aantal aspecten moeten de ouders (schriftelijk) toestemming geven, zoals bij het bespreken van een kind met externe instanties, het opstellen van een handelingsplan, aanmelding bij een externe instantie zoals de schoolbegeleidingsdienst het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ) of het Loket van Kind op 1.

Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een individueel handelingsplan opgesteld. *In het groepsoverzicht worden onderwijsbehoeften van leerlingen en mogelijke acties beschreven.*

2.3. Algemene afspraken

De leerkracht is verantwoordelijk voor het groepsoverzicht. Dit betekent dat in een groeps- en een leerling bespreking de leerkracht afspraken vastlegt in het groepsoverzicht. In eerste instantie communiceert de leerkracht met de ouders. In bijzondere gevallen is de intern begeleider bij het gesprek (in onderling overleg).

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de planning van groeps - en leerling besprekingen en andere besprekingen over zorg met externe professionals.

Deel 3 De structuur van het ondersteuningsplan (elementen van Passend Onderwijs)

3.1. Handelingsgericht werken met groepsoverzichten

De kern van Passend Onderwijs bestaat uit handelingsgericht werken met groepsoverzichten waaraan actie gekoppeld worden.

De stappen die worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren vorig actieplan en verzamelen gegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) opstellen van een actieplan in het groepsoverzicht
- 5) uitvoeren van een actieplan in het groepsoverzicht

Indien noodzakelijk wordt er een individueel plan voor een kind opgesteld. Dit bepalen de groepsleerkracht en i.b in overleg.

3.2. De groepsbespreking

Per schooljaar wordt de cyclus meerdere keren doorlopen, afhankelijk van het vakgebied. De groepsbespreking draait om de hele groep, maar leerlingen worden al wel geselecteerd voor de leerlingbespreking.

Tijdens een groepsbespreking worden de stappen van HGW systematisch doorlopen:

Stap 1: Evaluatie vorig actieplan

Stap 2: Selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Stap 3: Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften

Stap 4: Opstellen van het actieplan

De groepsbespreking kent een heldere rolverdeling: de intern begeleider is verantwoordelijk voor een goede begeleiding aan de leerkracht. Zij komt hiermee nadrukkelijk in de rol van coach. De leerkracht is verantwoordelijk voor een goede uitvoering.

3.3. De leerlingbespreking

Bij de leerlingbespreking staat de leerling centraal. Deze wordt aangemeld door de leerkracht met een duidelijke hulpvraag en voorzien van belangrijke informatie. Grofweg zijn er vier redenen om een leerling aan te melden in de leerlingbespreking:

1. de onderwijsbehoeften zijn niet helder (didactische reden op school);
2. de onderwijsaanpak kan niet worden vormgegeven (organisatorische reden op school);
3. er zijn vermoedens van een stoornis (pedagogische reden op school);
4. er zijn vermoedens van problemen in de thuis- of buurtsituatie (pedagogische reden thuis).

De vragen 3 en 4 zijn meer 'verwijzingsvragen'. Tijdens de leerlingbespreking wordt gekeken welke strategie bewandeld moet worden om de vermoedens te bevestigen of te ontkrachten. Er kan besproken worden welke opties en welke argumenten in een oudergesprek moeten en kunnen worden ingebracht.

De vragen 1 en 2 zijn het meest dynamisch en sterk handelingsgericht. Het zijn namelijk vragen waarvoor binnen de leerlingbespreking een antwoord kan worden gevonden. Dat antwoord wordt gevonden door in te zoomen op beschermende en belemmerende factoren in de leerling, de groep, de leerkracht en het gezin. Als vanuit het totaalbeeld een heldere doelstelling wordt geformuleerd is dit de richting van waaruit de onderwijsbehoeften worden bepaald. De beschermende en belemmerende factoren zijn ook van belang bij het vaststellen van de (on)mogelijkheden van een hierbij passende onderwijsaanpak.

Blijven er nog vragen, dan kan worden besloten om bij blijvende onduidelijkheid een orthopedagoog te consulteren en of diagnostiek te plegen. Dit kan binnen de school plaatsvinden in de HGPD begeleiding, maar ook daarbuiten. Bij blijvende problemen bij het vormgeven van de onderwijsaanpak kan begeleiding/ consultatie van andere externe deskundige worden ingeroepen.

Diagnostiek en begeleiding zijn handelingsgericht, dat wil zeggen: gericht op oplossingen waarmee de leerkracht en de ouders verder kunnen.

3.4. Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het bestaat uit een samenhangend geheel van gestandaardiseerde toetsen op gebied van lezen, rekenen en spellen. De resultaten van deze toetsen worden verzameld met behulp van het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Ook voor wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. In de groepen 1 en 2 hanteren we de registratielijsten van KIJK. In de groepen 3 t/m 8 wordt de gedragsontwikkeling gevolgd met het leerlingvolgsysteem ZIEN. Het leerlingvolgsysteem is bedoeld als aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole door de leerkracht van de leerlingen.

Doorgaans twee keer per jaar kan per ontwikkelingsgebied vastgesteld worden:

- of de leerlingen voldoende vooruitgang boeken
- of de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd
- welke leerlingen extra hulp nodig hebben
- of er aanwijzingen zijn voor verbetering van het onderwijsgedrag
- welke onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen.

3.5. Methode onafhankelijke toetsen:

zie schoolgids

3.6. Toets momenten

Deze zijn vastgelegd in de toets kalender van onze school. De intern begeleider maakt de toets planning. De groepsleerkrachten nemen de toetsen af, bespreken de resultaten in de groeps- en/of leerlingbespreking met de intern begeleider en registeren de resultaten in het leerlingvolgsysteem.

Deel 4 Protocollen en ondersteuningsarrangementen

4.1.(Hoog) Begaafde leerlingen

Ons uitgangspunt is dat een kind lekker in zijn vel moet zitten. Dat houdt in dat een kind zich veilig voelt, vertrouwen in zichzelf en anderen heeft, een positief zelfbeeld heeft en sociale contacten kan opbouwen en onderhouden. Belangrijk is dat zowel ingespeeld wordt op sociaal-emotionele factoren als op leerstofinhoudelijk gebied.

Signaleren/ Diagnosticeren:

Naast de wijze van signalering op onze school beschreven in deel 2, gebruiken we het volgende observatie instrument: SiDi R, Protocol voor signalering en diagnosticeren van intelligente en (hoog) begaafde kinderen in het primair onderwijs.

We kiezen allereerst voor compacten, verrijken en verdiepen van de leerstof.

Als een kind minimaal een voorsprong van een jaar heeft, kunnen we na overleg met de intern begeleider en/of na externe adviezen kiezen voor versnellen van de leerstof. In een groepsbespreking en/of leerlingbespreking worden afspraken gemaakt over de begeleiding.

Bij het verrijken van de reken- en taallessen maken we o.a. gebruik van de methode plusboeken.

Daarnaast werken we binnen onze vereniging met een plusklas. De kinderen in deze groep werken met de Pittige Plustorens.

In overleg met de intern begeleider vult de leerkracht voor kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor de plusklas een observatielijst in. In de teamvergadering wordt vervolgens bepaald wie er naar de plusklas gaat, op grond van de observatielijst, maar vooral ook op grond van het algehele beeld van een kind.

4.2. Dyslexie

We werken met een landelijk vastgesteld dyslexieprotocol. Meer informatie hierover is te vinden op www.masterplandyslexie.nl

Door het werken met dit protocol blijft de voortgang van begeleiding van kinderen die kampen met deze problematiek gewaarborgd. De basisschool heeft een poortwachter functie voor de zorgverzekeraars, voor vergoeding van diagnose en behandeling van kinderen met ernstige dyslexie. Voor een optimale begeleiding van leerlingen met lees- en/of spellingproblemen en/of dyslexie en voor de onderkenning van dyslexie legt de school van elk kind een dossier aan met daarin de overzichten van de afgenomen toetsen, de gepleegde interventies en de eventuele aanpassingen in het onderwijs.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het lezen, bijhouden en aanvullen van het leerling-dossier met alle relevante toets- en interventiegegevens.

De kinderen met een dyslexieverklaring kunnen dispensatie/ compensatie krijgen, Het kan gaan om vergroten van teksten, minder leerstof maken, tijdverlenging, mondeling taal maken, duo lezen of voorlezen met allerlei vakken, gebruik van laptop en bv. spellingcontrole bij stelopdrachten, spelfouten bij andere vakken niet aanstrepen, werk kopiëren zodat weinig tijd verloren gaat met overschrijven.

De begeleiding van kinderen die zwak zijn met lezen en/of spelling, maar geen dyslexie verklaring hebben, wordt besproken in een groepsbespreking en/of in een leerlingenbespreking.

Het betrekken van de leerling en ouders bij het maken van een plan en het inzetten van een interventieprogramma zijn belangrijk. Bevindingen en het plan worden vastgelegd in het groepsoverzicht en groepsplan.

Wanneer het plan van aanpak niet voldoende oplevert en aan de voorwaarden voldaan wordt zoals beschreven in het masterplan dyslexie, kan de school na toestemming van ouders de schoolbegeleidingsdienst consulteren over de mogelijkheid van een dyslexie onderzoek.

4.3. Handelingsgerichte Proces Diagnostiek (HGPD)

Bij het organiseren van het onderwijs voor een leerling is het soms mogelijk om in overleg met ouders een beroep te doen op een orthopedagoog. Een belangrijk uitgangspunt binnen HGPD is ouders zo vroeg mogelijk in het proces te betrekken.

Wanneer binnen het HGPD traject door de adviseur acties worden ondernomen gericht op de individuele leerling die persoonsgebonden informatie opleveren (gesprek met de leerling, kort onderzoek, observatie, SVIB, gedragsvragenlijsten), is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk.

In overleg met en na schriftelijke toestemming van de ouders kan gekozen worden voor deze externe begeleiding. Er wordt gewerkt met een digitaal HGPD formulier, wat de basis vormt voor het gesprek. Tevens dient het als verslaglegging van het actieplan en de voortgang evaluatie. Het formulier wordt ingevuld door de leerkracht en/ of de internbegeleider en geeft overzicht en inzicht in de vraag over de leerling en de verwachting van de leerkracht.

Tijdens het gesprek worden er kansen en handreikingen besproken en er worden afspraken gemaakt en doelen gesteld voor een korte periode (4 a 5 weken). De volgende HGPD bespreking is er een voortgang evaluatie.

In deze benadering wordt systematisch naar het probleem en mogelijke oplossingen gekeken. Gelet wordt op: leerling kenmerken, omgevingskenmerken binnen de school en omgevingskenmerken buiten de school. Bij deze drie kenmerken wordt ingezoomd op belemmeringen, maar vooral ook op de mogelijkheden en de kansen om tot oplossingen te komen. HGPD daagt de leerkracht, de intern begeleider en de ouders uit om samen te zoeken naar kansen. Deze kansen worden gebruikt om handelingsmogelijkheden binnen de schoolsituatie, thuissituatie en vrije tijd op te stellen. Op school leidt dit tot alternatief handelen van leerkracht en leerling. Het gesprek resulteert altijd in concrete afspraken voor de komende periode.

4.4. Schoolondersteuningsprofiel

Leren en ontwikkelen: de school heeft een aanpak voor leerlingen met hulpvragen op het gebied van leesproblemen, taalachterstanden en het verbeteren van de woordenschat.

Er is een aanbod voor meer- en minder begaafde leerlingen.

- Fysiek en medisch: De school biedt een aanpak voor hulpvragen op fysiek en medisch gebied.
- Sociaal-emotioneel en gedrag: De school heeft een aanpak voor lichte gedragsproblemen.
- Werkhouding: Er is een aanpak voor hulpvragen op het gebied van verschillende vragen op het gebied van werkhouding.
- Thuissituatie: De school heeft een aanbod op het gebied van lastige thuissituaties.

Specialisaties op school: specialist bewegingsonderwijs, specialist handvaardigheid, Masters SEN.

4.5. Speciaal Onderwijs

Meer informatie over de verschillende clusters, aanmeldingsprocedures en Ambulante Begeleiding is te vinden op: www.speciaalonderwijs.kennisnet.nl

We hebben te maken met de volgende 4 clusters:

Cluster 1/ Regionale Expertise Centrum (REC) 1: visueel gehandicapten en blinde kinderen

Cluster 2/ REC 2: slechthorende kinderen, kinderen met ernstige taal/spraakmoeilijkheden en auditief gehandicapte en dove kinderen

Cluster 3/ REC 3: meervoudig gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen, verstandelijk gehandicapte kinderen

Cluster 4/ REC 4: kinderen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen en psychiatrische problematiek

We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen. Een kind met een handicap moet voor zover dat mogelijk is, niet in een uitzonderingspositie komen.

In de teamvergadering wordt besproken of een kind geplaatst kan worden. We streven ernaar dat het hele schoolteam achter dit besluit staat. We zijn ons er van bewust dat niet ieder kind met een handicap geplaatst kan worden. Iedere aanvraag zal goed bekeken en afgewogen worden.

Voorwaarden voor kinderen met een handicap om op onze school geplaatst te kunnen worden zijn:

- Er moet een goed contact zijn met de ouders/verzorgers. Zij zijn bereid medewerking te verlenen bij activiteiten waarbij begeleiding van een volwassene gewenst/noodzakelijk is c.q. mee te werken bij het vinden/verzorgen van deze begeleiding (denk bv. aan een activiteit als bewegingsonderwijs).
- Het kind komt in aanmerking voor ambulante begeleiding.
- Het kind is zelfstandig/zelfredzaam.
- Het kind is 'leerbaar'.
- Het kind kan in de groep op een zinnige manier aan het werk.
- Het kind is aanspreekbaar.
- Het kind is geen gevaar voor zichzelf of een ander.
- Het kind moet zich gelukkig kunnen voelen op school.
- De groep waar het kind geplaatst wordt moet dit aankunnen.
- De kwaliteit van de begeleiding is gewaarborgd.
- Met betrekking tot zaken als persoonlijke hygiëne, zindelijkheid en toediening medicatie zijn werkbare oplossingen gevonden.
- Er worden haalbare doelen gesteld. De doelen worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Op grond van deze evaluaties worden besluiten genomen t.a.v. de schoolcarrière van het kind.

4.6. Langdurig zieke kinderen

Basisscholen zijn zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Uitgangspunt hierbij is betrokkenheid bij het kind en een mogelijk op te lopen leerachterstand zoveel mogelijk te beperken.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

- 1 Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
- 2 De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
- 3 De school maakt in overleg met de ouders een plan en voert dit uit. Hierbij vindt wekelijks overleg met de ouders plaats door de groepsleerkracht.

4.7. School Maatschappelijk Werk (SMW)

Zie Oudergids Bergpadschool

Deel 5. Taken Intern Begeleider

De begeleidende taken:

Leiden van de groepsbesprekingen en de leerling-besprekingen
Verslag maken van deze besprekingen en dit inbrengen in de vergadering
Aandachtspunten formuleren voor de begeleiding van een leerling binnen de groep
Observatie van kinderen
Nader onderzoek verrichten naar de gesignaleerde problemen van een kind, na overleg met de betrokken groepsleerkracht
Remediërend materiaal aandragen voor gebruik in de groepen
Contacten met externe betrokkenen onderhouden (samen met betrokken groepsleerkracht)
Aanleveren van het onderwijskundig rapport voor de (door de ouders) aanvraag van een dyslexieonderzoek en of ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Kind op 1
Aanmelding/terugmelding formulieren invullen samen met de groepsleerkracht, voor de zorgcommissie/PCL
Klassenconsultaties uitvoeren
Coachen en begeleiden van de leerkrachten
Ondersteuning bij het voeren van oudergesprekken
Netwerkbijeenkomsten WSNS bijwonen en de teamvergadering hierover informeren

De coördinerende taken:

Bewaken van de voortgang van de leerlingenzorg
Goede dossiervorming bewaken: afspraken maken over de inhoud van de groepsmappen groepshandelingsplannen, verslagen en het leerlingvolgsysteem in ParnasSys
De contacten met ouders van leerlingen die individueel begeleidt worden, samen met de groepsleerkracht bewaken
Opstellen van de toetskalender
Bewaken van het toetsen, observeren en registreren binnen de groepen en waar nodig actie ondernemen
Zich op de hoogte houden van signalerend, diagnosticerend en remediërend materiaal en voorstellen doen naar de teamvergadering t.a.v. de aanschaf en gebruik ervan
Zorg dragen voor deze, op school aanwezige materialen (Orthotheek)
Opstellen van zorgplan
Het coördineren en begeleiden van de HGPD
Het coördineren en begeleiden van kinderen met dyslexie en of van kinderen met extra ondersteuning
Het coördineren van het spreekuur van SMW bij ons op school.